[DATA PUBBLICAZIONE: 19/03/2020 N.REG.78]

COMUNE DI AQUARA

Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 001067
del 19 MAR 2020

*Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / **Servizio Elettorale***

IMPEGNO DI SPESA CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

N° 11 del Reg.

Data: 03/02/2020

OGGETTO: **Impegno** di spesa per organizzazione **Referendum** Costituzionale di Domenica **29 marzo 2020. Costituzione** ufficio elettorale comunale e autorizzazione al personale dipendente a svolgere **lavoro straordinario**, per il periodo dal **03 febbraio - 03 aprile 2020**, nonché per **acquisto materiale elettorale** occorrente. CIG: **Z672BF3C19**. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [33]

del [19 MAR 2020]

IL Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Elettorale

Riconosciuta la propria competenza in materia, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico della responsabilità del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Visto che nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale n° **23** - del **29 GENNAIO 2020**, è stato pubblicato il **D.P.R. 28 gennaio 2020**, di **indizione** per il **29 marzo 2020**, del Referendum popolare confermativo della Legge Costituzionale "**modifiche** agli artt. **56**, **57** e **59** della Costituzione, in materia di riduzione del numero dei parlamentari, approvata dal Parlamento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n° **240** - del **12/10/2019**";

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni impartite dal **Ministero dell'Interno**;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, **si rende necessario**:

a)- costituire l'ufficio elettorale;

b)- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. **15** - del D. L. 18 gennaio 1993, n° **8**, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n° **68**, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n° **147**, che testualmente recita:

*«**Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.***

*1. **In** occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;*

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi;

*... **omissis** ...*

Ritenuto pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 07 agosto 1990, n° **241**, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. **39** - del C.C.N.L. stipulato il **14 settembre 2000**, come **modificato** ed **integrato** dall'art. **16** - del CCNL, stipulato il **05 ottobre 2001**;

Visto l'art. **3**, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n° **244**, che testualmente recita: "**Le** pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

Dare atto del CIG n° **ZF7230585D** per acquisto materiale occorrente, dando atto che questo Ente (Stazione appaltante), nel richiedere il **CIG**, non è soggetto agli obblighi di cui al **DPCM** 24 dicembre 2015;

Ritenuto di poter, nonché di dover dar corso all'impegno riguardante la spesa sopra elencata;

Visti gli artt. **107**, **183** e **191** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Visto il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;
- **di costituire** per le votazioni referendarie del giorno **29 MARZO 2020**,

«**L'Ufficio Elettorale Comunale**»

- **come** dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, per il periodo dal **03 febbraio 2020** al **03 aprile 2020**;
- **allegato A**) alla determinazione Area Amministrativa / Servizio Elettorale n° **11** - del **03.02.2020**

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

N° d'ordine	nominativo	Categoria	Profilo professionale
1	Ascanio **Marino**	D6	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale
2	Antonio **De Laurentis**	C5	Istruttore Amministrativo Responsabile dell'ufficio Elettorale
3	Nicola **Pagano**	C5	Istruttore Amministrativo Operatore C. E. D.
4	Annibale **Fauceglia**	C6	Vigile Urbano

- **allegato B**) alla determinazione Area Amministrativa n° **11** - del **03 .02.2020** -

SERVIZI E MANSIONI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

n°	nominativo	Categ.	Profilo professionale	Funzioni da svolgere	Ore autorizzate	Periodo di riferimento 03 febbraio 03 aprile 2020
1	Ascanio **Marino**	D6	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale	- Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; - compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti;	**80** Complessive	idem

2	Antonio **De Laurentis**	C5	Istruttore Amministrativo Responsabile dell'ufficio Elettorale	- Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; - compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti;	**80** Complessive	idem
3	Nicola **Pagano**	C5	Istruttore Contabile Operatore C.E.D.	- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e Trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali;	**80** complessive	idem
4	Maria **Di Piano**	C5	Istruttore Contabile	- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e Trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali;	**80** complessive	idem
5	Annibale **Fauceglia**	C6	Istruttore Vigilanza	- Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Vigilanza sull' allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali; - Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi;	**60** complessive	idem

Totale ore autorizzate per tutto il periodo n° **380**

N.B.: Il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, sulla base:

a. delle tariffe previste per la categoria di appartenenza;

b. delle ore effettivamente svolte, **risultanti dai tabulati marcatempo**;

c. delle disponibilità finanziarie che saranno assegnate dalla **Prefettura** di **Salerno**, nel caso di insufficiente stanziamento le ore eccedenti verranno recuperate, da parte dei dipendenti interessati, con giorni di permesso ordinario;

1)- assumere a tal fine, **impegno** di **spesa** per l'importo nel limite massimo di **€uro 6.651,00** (€uro seimilaseicentocinquantuno/00) presuntivo, con il quale si provvederà al pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente e relativi oneri, con imputazione ai **Capitoli 45-46 e 142** - del bilancio corrente esercizio finanziario **2020**, in corso di redazione da parte dei competenti uffici;

2)- assumere a tal fine, **impegno di spesa** per l'importo nel limite massimo di **€uro 168,36** (€uro centosessantotto/36), con il quale si provvederà al pagamento per l'**acquisto** di **materiale occorrente** per le suddette **consultazioni elettorali**, con imputazione al capitolo **228** - del bilancio corrente esercizio finanziario **2020**, in corso di redazione da parte dei competenti uffici;

3)- assumere a tal fine, **impegno** di **spesa** per l'importo nel limite massimo di **€uro 1.500,00** (€uro millecinquecento/00) presuntivo, con la quale si provvederà al **pagamento** dei **compensi** da **corrispondere** ai **componenti** i **seggi** elettorali, con imputazione ad apposito capitolo del bilancio

corrente esercizio finanziario **2020**, in corso di redazione da parte dei competenti uffici;

. **4)- dare atto** che, alla liquidazione dei compensi spettanti al personale autorizzato allo straordinario, nonché componenti dei seggi elettorali e le relative spese sostenute, si provvederà con successivo e separato provvedimento;

5)- dare atto inoltre che. l'onere finanziario derivante dal presente provvedimento sarà **anticipato** dal **Comune** e verrà **rimborsato** dalla **Prefettura** di **Salerno**, al netto delle anticipazioni, in base a documento di rendiconto da presentarsi entro il **termine perentorio** di **quattro mesi** dalla data delle consultazioni, e **cioè entro il 29 luglio 2020;**

6)- trasmettere la presente, in triplice originale, al Servizio Finanziario, per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** – comma **4°** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **25** – comma **7°**, del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

7)- la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL).-

Il Responsabile del Procedimento Elettorale
sig. Antonio **De Laurentis**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Servizi Demografici / Affari Generali /
Servizio **Elettorale**
sig. Ascanio **Marino**

[DATA PUBBLICAZIONE: 19/03/2020 N.REG.78]

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco –

- Area Finanziaria –

- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. **151**, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) **SI ATTESTA** la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
		TOTALE	

Dalla Residenza Comunale, **03/02/2020**

IL RESPONSABILE "**AD INTERIM**" DELL'AREA
sig. Ascanio **Marino**

Ai sensi dell'art. **25** - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria**, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 19 MAR 2020;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Sig. Annibale **Fauceglia**

Dalla Residenza Comunale, 19 MAR 2020